**МУРОВАНОКУРИЛОВЕЦЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ**

**Н А К А З**

від 20 грудня 2013 року смт. Муровані Курилівці №48/6

Про проведення перевірок

стану додержання законодавства

про державну реєстрацію

нормативно-правових актів

 Відповідно до п.3.5 наказу Міністерства юстиції України від 19 січ- ня 2012 року №67/20380 “Про затвердження Порядку проведення органами юстиції перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів” та на виконання Плану роботи Мурованокурило-вецького районного управління юстиції на 2014 рік

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити план-графікпроведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів Мурованокуриловецькою районною державною адміністрацією та її структурними підрозділами на 2014 рік, що додається.

2. Провести у 2014 році перевірки стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів у Мурованокуриловецькій районній державній адміністрації та її структурних підрозділах начальником та спеціалістом Мурованокуриловецького районного управління юстиції згідно з планом-графіком на 2014 рік.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

 Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Пащенко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ Мурованокуриловецького районного управління юстиції

 від “20”грудня 2013 року №48/5

**ПЛАН-ГРАФІК
проведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо додержання
законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів Мурованокуриловецькою районною державною адміністрацією та її структурними підрозділами на 2014 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п**  | ***завдання (перелік питань) перевірки період, що перевіряється***  | ***найменування суб’єкта нормотворення***  | ***строки проведення перевірки***  | ***виконавець***  |
| 1  | відсутність (наявність) неподання, несвоєчасного подання для державної реєстрації нормативно-правових актів, які відповідно до закону підлягають державній реєстрації, направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державної реєстрації та не опубліковані в установленому законом порядку, а також надіслання для виконання вказівок, роз’яснень у будь-якій формі, що встановлюють правові норми січень 2014 року  | Мурованокуриловецька районна державна адміністрація та її структурні підрозділи | 10-28 лютого2014 року | Пащенко Д.В. |
| 2  | – / – лютий 2014 року  | – / –  | 10-31березня2014 року | – / –  |
| 3  | – / – березень 2014 року  | – / –  | 10-30 квітня 2014 року | – / –  |
| 4  | – / – квітень 2014 року  | – / –  | 13-30 травня 2014 року | – / –  |
| 5  | – / – травень 2014 року  | – / –  | 10-30червня 2014 року | – / –  |
| 6  | – / – червень 2014 року  | – / –  | 10-31 липня 2014 року | – / –  |
| 7  | – / – липень 2014 року  | – / –  | 11-29 серпня 2014 року | – / –  |
| 8  | – / – серпень 2014 року  | – / –  | 10-30 вересня 2014 року | – / –  |
| 9  | – / – вересень 2014 року  | – / –  | 10-31 жовтня 2014 року | – / –  |
| 10  | – / – жовтень 2014 року  | – / –  | 10-28 листопада 2014 року | – / –  |
| 11  | – / – листопад 2014 року  | – / –  | 10-31 грудня 2013 року | – / – |

Начальник

Мурованокуриловецького

районного управління юстиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Пащенко

  **ПЕРЕЛІК СУБ׳ЄКТІВ НОРМОТВОРЕННЯ**

**станом на 01 січня 2014 року**

1. Мурованокуриловецька районна державна адміністрація
2. Управління агропромислового розвитку Мурованокуриловецької район-ної державної адміністрації
3. Управління праці та соціального захисту населення Мурованокурило-вецької районної державної адміністрації
4. Фінансове управління Мурованокуриловецької районної державної адмі-ністрації
5. Управління економіки Мурованокуриловецької районної державної адмі-ністрації
6. Відділ культури і туризму Мурованокуриловецької районної державної адміністрації
7. Відділ освіти Мурованокуриловецької районної державної адміністрації
8. Відділ містобудування та архітектури Мурованокуриловецької районної державної адміністрації
9. Відділ у справах сім'ї та молоді Мурованокуриловецької районної державної адміністрації
10. Відділ цивільного захисту Мурованокуриловецької районної державної адміністрації
11. Відділ з питань фізичної культури і спорту Мурованокуриловецької районної державної адміністрації
12. Відділ житлово-комунального господарства Мурованокуриловецького районної державної адміністрації
13. Архівний відділ Мурованокуриловецької районної державної адмініст-рації
14. Служба у справах дітей Мурованокуриловецької районної державної ад-міністрації

Начальник

Мурованокуриловецького

районного управління юстиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Пащенко

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Начальник

 Мурованокуриловецького

 районного управління

 юстиції

 \_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Пащенко

 “20”грудня 2013 року

**ПЛАН – ГРАФІК**

**перевірок суб'єктів нормотворення на 2014 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва суб׳єкта нормотворення** | **Місяць перевірки** |
| *1.* | *Архівний відділ* *Мурованокуриловецької райдержадміністрації* | *Лютий* |
| *2.* | *Відділ культури і туризму* *Мурованокуриловецької райдержадміністрації* | *Травень* |
| *3.* | *Відділ містобудування та архітектури* *Мурованокуриловецької райдержадміністрації* | *Серпень* |
| *4.* | *Відділ у справах сім'ї та молоді**Мурованокуриловецької райдержадміністрації* | *Жовтень* |
| *5.* | *Відділ з питань фізичної культури і спорту Мурованокуриловецької райдержадміністрації* | *Грудень* |

Начальник

Мурованокуриловецького

районного управління юстиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Пащенко

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Начальник

 Мурованокуриловецького

 районного управління юстиції

 \_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Пащенко

 “20” грудня 2013 року

**ПЛАН**

проведення перевірок стану правової освіти та правового виховання

на 2014 році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва об'єкта перевірки** | **Строки****виконання** | **Прізвище та ініціали виконавця** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | НВК “ЗНЗ-ДНЗ”с. Лучинчик | лютий | Пащенко Д.В.  |  |
| **2.** | НВК “ЗНЗ-ДНЗ”с. Снітків | березень | Пащенко Д.В.  |  |
| **3.** | НВК “ЗНЗ-ДНЗ” с. Михайлівці | квітень | Пащенко Д.В.  |  |
| **4.** | Відділ культури і туризму Мурованокуриловецької райдержадміністрації | травень | Пащенко Д.В.  |  |
| **5.** | НВК “ЗНЗ-ДНЗ”с. Курашівці | червень | Пащенко Д.В.  |  |
| **6.** | НВК “ЗНЗ-ДНЗ”с. Обухів | серпень | Пащенко Д.В.  |  |
| **7.** | СЗШ І-ІІІ ступенів с. Степанки | вересень  | Пащенко Д.В.  |  |
| **8.** | НВК “ЗНЗ-ДНЗ”с. Михайлівці |  жовтень | Пащенко Д.В.  |  |
| **9.** | Відділ у справах сім'ї і молоді РДА | листопад  | Пащенко Д.В.  |  |
| **10.** |  НВК “ЗНЗ-ДНЗ”с. Долиняни | грудень | Пащенко Д.В.  |  |

Начальник

Мурованокуриловецького

районного управління юстиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Пащенко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Начальник

 Мурованокуриловецького

 районного управління юстиції

 \_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Пащенко

 “20” грудня 2013 року

**ПЛАН**

проведення перевірок стану правової роботи та систематизації законодавства

на 2014 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва об’єкта перевірки** | **Строки виконання** | **Прізвище** **та ініціали** **виконавців** | **Відмітка про виконання** |
| *1.* | *Управління праці**та соціального захисту населення райдержадміністрації* | *Лютий* | *Пащенко Д.В.* |  |
| *2.* | *Відділ Держкомзему у Мурованокуриловецькому районі* | *Травень* | *Пащенко Д.В.* |  |
| *3.* | *Управління агропромислового розвитку Мурованокуриловецької районної державної адміністрації* | *Червень* | *Пащенко Д.В.* |  |
| *4.* | *Відділ освіти Мурованокуриловецької районної державної адміністрації* | *Вересень* | *Пащенко Д.В.* |  |
| *5.* | *Служба у справах дітей Мурованокуриловецької районної державної адміністрації* | *Листопад* | *Пащенко Д.В.* |  |

Начальник

Мурованокуриловецького

районного управління юстиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Пащенко